



Prot. 4680/C1t del 23/10/2014

Napoli, 23/10/2014

All'Albo della Scuola

Al sito [www.isnitti.gov.it/](http://www.isnitti.gov.it/)

(Avviso Prot.n. Num. AOODGAI 11547 del 8/11/2013)  
**PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo sviluppo"**  
**Attuazione POR CAMPANIA - Regioni Ob. Convergenza Annualità 2014.**  
**III^ Procedura straordinaria- Annualità 2014.**  
*nota autorizzativa MIUR AOODGAI-1919 del 3 marzo 2014*

## **RIAPERTURA TERMINI BANDO per SELEZIONE PERSONALE INTERNO**

### ***"STAGE LINGUISTICI all'ESTERO"***

**CUP F68F13000310007 STAGE POR C1-FSE04-POR-CAMPANIA-2013-100 in paese anglofono**  
**1- "ENGLISH IN USE"**

**2- "ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES- BUSINESS ENGLISH"**

### **RIAPERTURA BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO**

In base a quanto deliberato dall'Autorità di Gestione del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo" sono banditi, da questa istituzione scolastica, *a frequenza gratuita*, i seguenti corsi, cofinanziato dal FSE nell'ambito del PON 2007/2013 a titolarità del Ministero della P.I. – Direzione Generale Affari Internazionali Ufficio IV e dalle risorse POR FSE – Regione Campania-procedura straordinaria- ANNUALITA' 2014:

**Progetto C-1-FSE04-POR-CAMPANIA-2013-100**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il proprio bando 3062/C1t del 5-08-2014 –STAGE LINGUISTICI all'ESTERO

*Considerato che le candidature DEL PERSONALE INTERNO, sono inferiori ai posti disponibili*



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**indice la riapertura dei termini del bando per la procedura di selezione al fine di reclutare personale interno per il seguente obiettivo:**

### Progetto C-1-FSE04-POR-CAMPANIA-2013-100

Ruolo	N.ro Docenti per corso	Obiettivo/ Azione	Titolo intervento	Destinatari	N. ore	Settimane
Tutor	Tre tutor che si alterneranno 1 settimana ciascuno	C1	<i>English in Use</i>	Alunni L. Scientifico Diplomati +V	60	Tre
Tutor	Tre tutor che si alterneranno 1 settimana ciascuno	C1	<i>"ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES- BUSINESS ENGLISH"</i>	Alunni Tecnico Diplomati +V	60	Tre

#### NOTA BENE:

- per gli stage **LINGUISTICI** all'estero, il tutor si impegnerà ad accettare e rispettare il cronoprogramma relativo ai predetti progetti; non potrà permanere più di una settimana, dopodiché il tutor in questione sarà sostituito da altro docente che abbia presentato candidatura (staffetta tutor); i compensi orari per i periodi di stage all'estero saranno suddivisi proporzionalmente.

*La retribuzione riguarderà UNICAMENTE le ore di assistenza all'esperto in qualità di tutor d'aula e verrà retribuito per il periodo eccedente le ore mattutine, corrispondenti all'orario regolare di servizio del docente e sempre che il docente non sia impegnato in percorso di aggiornamento linguistico.*

#### Ruolo e mansioni del Tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- Si adopera sollecitamente per eventuali sostituzioni degli alunni, che dovessero rinunciare alla



- partecipazione al corso, in modo da non vanificare opportunità per altri alunni ( POR C5)
- Si interfaccia con gli esperti/tutor aziendali che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
  - Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
  - Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare -registrazione delle esperienze PON nei verbali del Consiglio/i di classe
  - Si interfaccia con le risorse di coordinamento logistico e organizzativo rimaste in sede per la registrazione della parte strutturale, delle presenze, del monitoraggio ecc.;
  - Cura la stampa e consegna delle Attestazioni finali dei corsi agli allievi
  - Cura il raccordo e la comunicazione ai Consigli di Classe delle Attestazioni di fine corso, da tenere in conto per le relative valutazioni periodiche dei consigli di classe, nonché per l'attribuzione dei crediti formativi agli alunni del triennio
  - Curerà la tenuta documentale di tutto l'intero progetto, relativamente alla parte didattica, e sarà responsabile,
  - Provvederà alla stampa ed archiviazione di tutta la documentazione presente in piattaforma e di ogni altra documentazione connessa all'incarico (*anche se non presente in piattaforma*)
  - Sorveglia ed accompagna gli studenti nelle attività di conoscenza del territorio, organizzate al di fuori delle lezioni in aula e volte a far *“crescere le competenze di cittadinanza degli allievi, in particolare la loro capacità di comunicare, risolvere problemi, collaborare e partecipare [...] e l'acquisizione di competenze interculturali”*, curando tutti i bisogni degli studenti derivanti dal loro impegno di accompagnatori durante il soggiorno di studio all'estero;
  - Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare rispetto alla situazione iniziale, tenuto anche conto che, secondo quanto indicato nella nota prot. AOODGAI/10406 del 28/06/2012, *“ai tirocini di cui alla circolare prot. AOODGAI/6693 del 18/04/2012 non si applicano i limiti previsti dall'art. 1 del DM n. 142 del 25 marzo 1998 in quanto essi si configurano quali tirocini curriculari”*.
  - Garantirà per l'Amministrazione il corretto adempimento quali-quantitativo delle attività svolte da parte dell'Esperto e ne segnalerà eventuali inadempimenti.
  - Al termine dell'intervento controllerà la documentazione da consegnare e conservare nell'archivio POR annualità 2014 tenuto dal DSGA Peluso

**Prerequisiti inderogabili saranno**

- 1) **il possesso di competenze di informatiche e disciplinari**, indicate nel curriculum al fine di poter svolgere, rispettivamente, le attività relative alla trasmissione dei dati sulla piattaforma PON e le attività di sorveglianza degli alunni e del regolare andamento delle attività;
- 2) *“Nel caso di stage in uno dei Paesi Europei, i tutor accompagnatori dovranno possedere le **competenze linguistiche in lingua inglese** per la realizzazione del progetto o comunque di una lingua che possa servire da mezzo di comunicazione e delle **competenze tecnico scientifiche specifiche**”*.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (All. 1), debitamente firmata, **entro le ore 12,00 del giorno lunedì 27 ottobre 2014 o a mano presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o via posta certificata all'indirizzo dell'istituto [isnitti@pec.istruzione.it](mailto:isnitti@pec.istruzione.it)**.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, nonché da scheda sintetica riepilogativa dello stesso (All. 2).



Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto MIUR n° 44 del 1/2/2001, Artt. 33 e 40.

## **CRITERI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR e TABELLA VALUTAZIONE pag. 6**

### **Saranno prerequisiti imprescindibili :**

Il possesso di titoli specifici coerenti alle attività formative da intraprendere;

*A tal fine nei percorsi C5-Stage in territorio campano, sarà data priorità al personale afferente all' area professionalizzante (Economia aziendale-Diritto- Geografia- Informatica), o che abbiano già svolto esperienze di affiancamento alunni in Stage curriculari.*

*Per i percorsi C1 – Stage linguistici estero, sarà data priorità ai docenti di lingua o al personale in possesso di competenze linguistiche in Inglese certificate o CLIL in lingua inglese.*

Piena disponibilità all'impegno al di fuori dei turni lavorativi e di essere disponibile a seguire la calendarizzazione stabilita dall'istituto per la migliore realizzazione delle attività di cui al presente bando senza eccezione alcuna (dichiarazione).

Prerequisito **inderogabile** sarà il **possesso di competenze di informatiche e** la conoscenza della Piattaforma PON,, indicate nel curriculum al fine di poter svolgere le attività relative alla trasmissione dei dati sulla piattaforma PON, che saranno , comunque, anche in presenza di certificazioni di qualunque livello, valutate dal DS e/o anche tramite Suo delegato/fiduciario competente all'uopo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Gruppo Operativo di Piano in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione titoli di valutazione approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto e allegati in calce. Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei soli elementi di valutazione riportati nei curricula.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, viceversa, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affisso all'albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, viceversa, di non procedere all'attribuzione dello stesso a Suo insindacabile giudizio. Il D.S. si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività POR a Suo insindacabile giudizio ed a tutela della P.A., qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente. La durata dei contratti sarà determinata dalle esigenze operative dell'amministrazione beneficiaria. La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte e l'importo del compenso non potrà superare, in ogni caso, i limiti imposti dalla normativa vigente e riportata sulle Linee Guida 2009 ed a conclusione del progetto stesso, previo relativo deposito degli atti in segreteria al DSGA.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento dell'incarico conferito. Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati. Pertanto il sottoscrittore non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Il D.S. si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- Accertare le competenze informatiche e la conoscenza della Piattaforma PON, anche in presenza di



certificazioni di qualunque livello (anche tramite Suo delegato/fiduciario competente all'uopo)

- Accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- Chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

**Inoltre, l'aspirante dovrà dichiarare ai sensi della L. 445/00 :**

- di possedere le competenze informatiche adeguate all'espletamento dell'incarico, di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto integralmente e
- di essere consapevole della responsabilità e conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, per le eventuali conseguenze di danno per la P.A.
- di essere consapevole che la eventuale presentazione di più domande per vari progetti, non implica alcun obbligo per la P.A. di assegnazione di incarico per i vari profili. Qualora sia risultato assegnatario di un incarico la P.A. procederà allo scorrimento delle altre relative graduatorie convocando il primo candidato disposto successivamente al precitato candidato, (già - assegnatario di incarico su altro progetto). Nel caso in cui il successivo candidato sia anch'egli già destinatario di incarico, si procederà a scorrimento ulteriore, fino all'individuazione del primo candidato non ancora destinatario di nomina.
- dichiara la piena disponibilità all'impegno **al di fuori dei turni lavorativi/ di servizio senza eccezione alcuna**

Inoltre, per il corso relativo allo Stage all'estero dichiara la propria disponibilità a prestare servizio all'estero per tale incarico e di essere pronto a partire non appena sarà necessario, in base alle necessità dettate dal cronoprogramma degli interventi

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente bando viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e pubblicazione sul sito [www.isnitti.gov.it/](http://www.isnitti.gov.it/).

il Dirigente Scolastico  
dr.ssa Annunziata Campolattano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art.3 comma 2 d.lgs.39/1993)



### TABELLA DEI PUNTEGGI

<b>Titoli prerequisites</b> (sono valutabili solo quelli afferenti la tipologia di intervento) <b>Max 25 punti</b>	<b>Laurea magistrale (ex specialistica) o vecchio ordinamento</b> (relativa alla classe di concorso di insegnamento per i tutor) Voto 110/110 e lode – 110/110 = 8 punti Voto 109/110– 105/110 = 7 punti Voto 104/110– 100/110 = 6 punti Voto inferiore a 100/110 = 5 punti
	<b>Laura triennale nuovo ordinamento; altre lauree; dottorato di ricerca</b> (anche altri ambiti) Voto 110/110 e lode – 110/110 = 5 punti Voto 109/110– 105/110 = 4 punti Voto 104/110– 100/110 = 3 punti Voto inferiore a 100/110 = 2 punti
	<b>E.C.D.L. o similari</b> <b>max 12 punti così ripartiti:</b> <b>certificazioni informatiche: ECDL 2 pt; cert. superiori: 4 pt</b> <b>certificazioni linguistiche: livello C2: 4 pt; livello inferiore: 3 pt</b> (la certificazione di livello superiore assorbe quella/e di liv. inf.)
<b>Corsi di formazione e aggiornamento</b> (sono valutabili solo quelli afferenti la tipologia di intervento, la didattica, ovvero quelli effettuati con Agenzie di formazione afferenti al MIUR (ANSAS ex INDIRE, agenzie formative accreditate/qualificate*) <b>Max 25 punti</b>	<b>Corsi di specializzazione</b> (biennali), <b>master post laurea</b> (min. annuali) <b>5 punti max 15</b>
	<b>Corsi di perfezionamento o formazione professionale specifici</b> (durata minima 6 mesi) <b>2 punti max 6</b>
	<b>Tirocini, seminari, corsi di aggiornamento brevi</b> (durata minima 5 giorni) <b>1 punto max 4</b>
<b>Esperienze professionali</b> (sono valutabili solo relative ai PON ovvero quelle effettuate in qualità di formatori per docenti e formatori ANSAS) <b>Max 50 punti</b>	<b>Docenza in ambito universitario/come formatore per formatori/come esperto PON in altri istituti</b> <b>5 punti max 20</b>
	<b>Esperienze in progetti PON con l'Istituto</b> (in qualità di esperto, progettista, facilitatore, valutatore, tutor) <b>3 punti max 15</b>
	<b>Esperienze nell'attività per cui si presenta candidatura</b> (anche con altre scuole) <b>2 punti max 10</b>
	<b>Pubblicazioni</b> (solo quelle afferenti la tipologia dell'intervento) <b>1 punto max 5</b>

\* [http://archivio.pubblica.istruzione.it/news/2002/elenco\\_def\\_accreditati\\_qual.shtml](http://archivio.pubblica.istruzione.it/news/2002/elenco_def_accreditati_qual.shtml)  
[http://archivio.pubblica.istruzione.it/news/2004/elenco\\_def\\_accreditati\\_04.shtml](http://archivio.pubblica.istruzione.it/news/2004/elenco_def_accreditati_04.shtml)